

**Regulamin funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Bursie Szkolnej Nr 1 im. Ryszarda Michalskiego
ul. Aleje 1 Maja 22a, 62-510 Konin**

Data opracowania:

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. 2018 poz. 917).

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu wizyjnego w Bursie Szkolnej Nr 1, ul. Aleje 1 Maja 22a 62-510 Konin, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem danych osobowych jest placówka Bursa Szkolna Nr 1 w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).
3. Celem monitoringu jest:
 - 3.1. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie placówki poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
 - 3.2. zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
 - 3.3. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - 3.4. zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
 - 3.5. ochrona przeciwpożarowa obiektu.

II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z: kamery, rejestratorów, okablowania i oprogramowania monitoringu, a ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratorów. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
3. Stanowisko umożliwiający podgląd obrazu z kamer i rejestratorów oraz jego rejestrację znajduje się w pomieszczeniu gabinet dyrektora, portiernia i pokój wychowawców.

4. Dostęp do bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów na podstawie upoważnienia Dyrektora posiada:

4.1 portierzy

4.2 wychowawc^ey

4.3 _____

4. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
5. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 14 dni.
6. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.

III. Obowiązek informacyjny dotyczący monitoringu wizyjnego

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły/placówki.
2. Poza oznakowaniem o którym mówi się w pkt. 1 spełniony jest obowiązek informacyjny stosownie do art. 13 RODO. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej szkoły/placówki www.bursakonin.pl oraz w miejscu widocznym, przy wejściu na drzwiach wejściowych, na tablicy ogłoszeń przed budynkiem, wewnątrz budynku.

IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego

1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, można zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
4. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.

V. Postanowienia końcowe

1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
2. Niniejszy Regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia dyrektora i wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły/placówki.
3. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej-szkoły podstawowej/placówki Bursy Szkolnej Nr1 w Koninie.

DYREKTOR BURSY
mgr inż. Andrzej Spławski

Wykaz kamer

L.p	Lokalizacja kamery	Model kamery oraz typ kamery (dźwięk, obraz, stacjonarna, ruchoma)
1.	Budynek – 5 szt.	Stacjonarna, obraz
2.	Parter – 3 szt.	Stacjonarna, obraz
3.	I piętro – 4 szt.	Stacjonarna, obraz
4.	II piętro – 4 szt.	Stacjonarna, obraz
5.	Stołówka – 1 szt.	Stacjonarna, obraz
6.	Świetlica w piwnicy – 2 szt.	Stacjonarna, obraz
7.	Siłownia – 1 szt.	Stacjonarna, obraz

DYREKTOR BURSY
mgr inż. Andrzej Szlachetka

