

**Standardy Ochrony Małoletnich  
w Bursie Szkolnej nr 1 im. Ryszarda Michalskiego w Koninie  
(Procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem)**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Bursy Szkolnej nr 1 im. Ryszarda Michalskiego w Koninie jest działanie na rzecz wychowanka, dla jego dobra, bezpieczeństwa i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Bursy Szkolnej nr 1 im. Ryszarda Michalskiego w Koninie traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

**Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:**

- a) zwrócenie uwagi personelu bursy, rodziców i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich wychowanków przed krzywdzeniem;
- b) określenie zakresu obowiązków przedstawicieli bursy w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony wychowanków przed krzywdzeniem;
- c) wprowadzenie wzmożonej działalności wychowawczo - profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony wychowanków przed przemocą.

Z dokumentem zapoznawani są wszyscy pracownicy placówki, wolontariusze i praktykanci, a także wychowankowie i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści „Standardów...”

**Podstawa prawna:**

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- 7) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, pkt 1 art.6;
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 10) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169).

## Rozdział 1

### Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem bursy jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, wolontariusz, praktykant.
2. Wolontariusz – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia podejmuje działania na rzecz bursy.
3. Praktykant – student/ka studiów pedagogicznych skierowany przez uczelnię do odbycia praktyk w Bursie Szkolnej nr 1 im. Ryszarda Michalskiego w Koninie.
4. Dzieckiem/małoletnim jest wychowanek bursy.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (rodzina zastępcza).
6. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak, gdy brak porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
7. Jako dane osobowe rozumie się wszystkie informacje dotyczące dziecka zamieszkującego w bursie umożliwiające identyfikację dziecka.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzeniem jest:
  1. Przemoc fizyczna- jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
  2. Przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
  3. Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
  4. Zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
9. Osoby odpowiedzialne za „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa w Bursie Szkolnej nr 1 im. Ryszarda Michalskiego w Koninie” to wyznaczeni przez dyrektora bursy pracownicy sprawujący nadzór nad jej realizacją.

## Rozdział 2

### Zasady bezpiecznych relacji personel – wychowanek

1. Podstawową zasadą relacji między wychowanekami a personelem bursy jest działanie dla dobra wychowanek, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych bursy oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
  - a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z wychowanekami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów,
  - b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z wychowanekami, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy,
  - c) wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwaniach, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie,
  - d) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych wychowanek, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do wychowanek ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego,
  - e) uwzględnianie potrzeb wychowanek oraz dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych wychowaneków,
  - f) równe traktowanie wychowaneków bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - g) fizyczny kontakt z wychowanekiem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby wychowanek w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego,
  - h) ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec wychowanek, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.

#### W relacji personelu z małoletnimi wychowanekami niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec wychowanek przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie wychowaneków;
- c) krzyczenie na wychowaneków, wywoływanie u nich lęku;
- d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych wychowaneków;
- e) zachowywanie się w obecności wychowaneków w sposób niestosowny, np. czynienie obraźliwych uwag;
- f) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- g) spotkania z wychowanekami poza godzinami pracy - jeśli zachodzi konieczność spotkania z wychowanekami poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym Dyrektora Bursy, rodziców/opiekunów.

## Rozdział 3

### Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

#### § 1.

W przypadku podjęcia przez pracownika bursy podejrzenia, że wychowanek jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia **notatki służbowej** i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi bursy, pedagogowi i wychowawcy grupy.

#### § 2.

1. Po uzyskaniu informacji dyrektor bursy / pedagog / wzywa opiekunów wychowanka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.
2. Wyznaczona przez dyrektora bursy osoba (koordynator/pedagog) sporządza opis sytuacji w bursie, szkolnej i rodzinnej wychowanka na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez bursę działań w celu zapewnienia wychowankowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - b) wsparcia, jakie może zaoferować wychowankowi bursa.

#### § 3.

1. W szczególnie trudnych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: dyrektor, pedagog, wychowawca grupy, koordynator, inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia wychowanka lub o krzywdzonym wychowanku.
2. Zespół interwencyjny sporządza „**Plan pomocy małoletniemu**”, na podstawie uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie wychowanka, dyrektor jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w punkcie 3, wzywa rodziców/ opiekunów wychowanka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się **protokół**.

#### § 4.

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom.
2. Pedagog informuje rodziców/opiekunów o obowiązku bursy – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący

zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

3. Po poinformowaniu rodziców / opiekunów małoletniego bursy składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury / policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 3.

4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – bursa informuje o tym fakcie rodziców / opiekunów wychowanka na piśmie.

## § 5.

1. Z przebiegu interwencji sporządza się „**Kartę interwencji**”, której wzór stanowi do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji wychowanka.
2. Wszyscy pracownicy bursy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku przemocy rówieśniczej, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich - stosuje się odpowiednio obowiązujące w bursie procedury.

## Rozdział 4

### **Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni (w tym procedura reagowania na zachowania niedozwolone)**

Podstawową zasadą relacji między wychowankami jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w bursie, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie. Wychowankowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje rówieśnicze.

1. Wszelkie przejawy przemocy, agresji - w tym fizycznej - zachowań ryzykownych powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub przez inne osoby będące świadkami incydentu.
2. Pracownik niezwłocznie zawiadamia o zaistniałej sytuacji pedagoga i dyrektora, a w razie potrzeby rodziców małoletniego.
3. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy (zgodnie z obowiązującymi w bursie procedurami), a także wszelkich niewłaściwych zachowań małoletnich we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

4. Bursa prowadzi systematyczne działania wychowawczo-profilaktyczne (uwzględnione w programie wychowawczo-profilaktycznym bursy) w celu zapobiegania i uświadamiania niewłaściwych zachowań, przemocy, innych form krzywdzenia małoletnich.

## **Rozdział 5**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Pracownicy szkoły przestrzegają wytycznych dotyczących utrwalania i publikowania wizerunku dziecka (zał. nr 3).

## **Rozdział 6**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

1. W bursie powołana jest osoba odpowiedzialna za administrowanie siecią, w tym za instalowanie i aktualizowanie przynajmniej raz w miesiącu programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach bursowskich materiałów niedostosowanych do wieku.
2. Bursa ściśle współpracuje z ekspertem ds. bezpieczeństwa cyfrowego przy organie prowadzącym placówkę.
3. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika bursy ma on obowiązek informowania wychowanków o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.
4. W bursie prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz dostępne są materiały edukacyjne z tego zakresu.
5. Na terenie bursy dostępna jest sieć wifi zabezpieczona hasłem dostępu.
6. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi, który organizuje dla wychowanka rozmowę z pedagogiem. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony (rozdział 4).

## **Rozdział 7**

### **Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także

zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci bursy, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza **notatkę**.

3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z bursą, dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.

4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są wychowankowie bursy, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) pedagoga na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu bursy.

5. Powiadomieni zostają rodzice wychowanka, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach bursy (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).

6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

## **Rozdział 8**

### **Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu „Standardów..”**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem „Standardów...” są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej bursy.
2. Wersja skrócona „Standardów...” (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy ogłoszeń oraz w pokoju nauczycielskim, w gabinecie pedagoga.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczają podpisem – lista dostępna w sekretariacie bursy.
4. Rodzice/opiekunowie wychowanków zapoznawani są ze „Standardami...” podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem, złożonym na liście obecności lub na oświadczeniu dostarczonym do wychowawcy grupy w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, w ciągu 14 dni od przekazania przez wychowawcę informacji o konieczności zapoznania się ze „Standardami...”
5. Wychowawcy na zebraniu z wychowankami mają obowiązek zapoznania ich ze „Standardami...” oraz omówienia ich w taki sposób, aby wychowankowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## Rozdział 9

### Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor bursy wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych „Standardów...”
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji ww. „Standardów...”, za reagowanie na sygnały naruszania Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników bursy raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.
4. Osoba, o której mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników bursy ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi bursy.
5. Dyrektor bursy w razie potrzeby wprowadza do „Standardów...” niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom bursy nowe brzmienie „Standardów...”.

#### **Postanowienia końcowe:**

W Bursie Szkolnej nr 1 im. Ryszarda Michalskiego w Koninie istnieje i funkcjonuje dokumentacja współtworząca politykę ochrony dzieci: „Statut Bursy”; „Program Wychowawczo-Profilaktyczny”, „Procedury postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu wychowanków” oraz regulaminy wewnętrzne.

**„Standardy ochrony małoletnich” wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia Dyrektora bursy.**

**Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej bursy, wywieszenie na tablicy ogłoszeń, również w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich oraz poprzez przesłanie tekstu nauczycielom drogą elektroniczną.**

## **WAŻNE!!!**

#### **Jeśli:**

- **czujesz się samotny/-a;**
- **czujesz, że nikt Cię nie rozumie;**
- **masz problemy rodzinne;**
- **jesteś w trudnej dla siebie sytuacji;**
- **masz problem i nie wiesz jak go rozwiązać;**
- **nie potrafisz porozumieć się z kolegami;**

- chciałbyś pomóc innym i nie wiesz, w jaki sposób to zrobić;
- potrzebujesz rozmowy, wsparcia...  
nie wstydź się prosić o pomoc.

**W naszej bursie możesz zwrócić się o pomoc do:**

- wychowawcy,
- pedagoga,
- dyrektora,
- i każdego pracownika bursy.

**Przyjdź z każdą sprawą, z którą sam nie potrafisz sobie poradzić!**

### **Pamiętaj!!!**

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy zgłoś o tym osobie dorosłej.

Po wsparcie i pomoc możesz zadzwonić pod numery:

- **112** - numer alarmowy
- **116 111** - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
- **800 080 222** - infolinia dla dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów
- **800 119 119** - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
- **800 12 12 12** - telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka
- **800 120 002** - telefon dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
- **116 123** - Kryzysowy Telefon Zaufania - wsparcie psychologiczne
- **22 668 70 00** - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
- **222 309 900** - Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym
- **800 120 226** - policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej
- **512 493 486** - telefon zaufania PCPR Konin, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin

- **63 242 62 32** - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie  
Seksja Poradnictwa i Interwencji Kryzysowej, ul. Przyjaźni 5,  
62-510 Konin